

# 教育・保育を必要とする証明書

南ヶ丘こども園

クラス名 \_\_\_\_\_

園児名 \_\_\_\_\_

勤務を理由とする場合の証明欄

※下記の太枠内 すべて事業所の方が記入してください。

※記入いただいた内容について、南ヶ丘こども園より電話で確認させていただくことがあります。

※シフト制・フレックス勤務の方は、必ず書類を添付、又はパターンを記入して下さい。

勤務者名	園児との続柄		父・母・その他 ( )	
勤務者住所				
勤務先名称				
所属部署名				
勤務先住所				
勤務先電話番号				
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用(常勤) <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )			
就職年月日	年	月	日	職務内容
勤務時間	<input type="checkbox"/> 固定勤務	平日 時 分～ 時 分 (実働 時間 分)		
		土日祝 その他 ( 曜日 ) 時 分～ 時 分 (実働 時間 分)		
	<input type="checkbox"/> 変則勤務 ※添付書類が必要です。	<input type="checkbox"/> シフト勤務 <input type="checkbox"/> フレックス・その他不規則勤務 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 日 実働 時間 分 備考 _____		
		<input type="checkbox"/> 定期的残業 (第 週・ 曜日・ 時 分～ 時 分) <input type="checkbox"/> 定例会議 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 第 週・ 曜日・ 時 分～ 時 分		
休日	<input type="checkbox"/> 固定休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 (月 日休)		
	<input type="checkbox"/> 変則休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金		
備考	<input type="checkbox"/> その他 ( )			
勤務先証明欄 上記のとおり証明します。 _____ 年 月 日証明発行 事業所名 _____ 所在地 _____ 代表電話番号 _____ 代表者名 _____				

(手書き不可)  
ゴム印でお願いします

印

会社印をお願いします

- ・病気を理由とする場合の証明 → 保育を必要とする、病院の診断書を提出して下さい。
- ・育休・産休を理由とする場合の証明 → 育児休業証明書は、〔提出済 ・ 未提出〕です。
- ・上記以外を理由とする場合の証明 → 必要書類を添付して下さい。